

Tarkastuslautakunta 2017-2021

Aika 31.03.2021 klo 17:00 - 19:55

Paikka Teams kokous

Käsitellyt asiat**§**

8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	16
9	Pöytäkirjantarkastajien valinta	17
10	Johdon vahvistusilmoitus tilintarkastajalle	18
11	Tilinpäätös 2020	20
12	Arviointikertomus 2020	22
13	Tilintarkastuksen väliraportointi	23
14	Muut asiat	24

Osallistujat

Läsnä	Halme Mauri Tasanen Pasi Lassila Hanne Nikkilä Sami Pöllä Piia Rantanen Sari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Ehrlund Kirsi Tuimala Marika Samsten Janne Hassinen-Laine Tuija Lehtiranta Susanna Ristimäki Jaana	tilintarkastaja kuntayhtymän johtaja hallintopalveluiden päällikkö palvelualuejohtaja ikääntyneiden ja vammaisten palvelut palvelualuejohtaja työikäisten palvelut sihteeri	poistui 17.53 poistui 18:50 poistui 18:50 poistui 18:50

Allekirjoitukset

Mauri Halme
puheenjohtaja

Jaana Ristimäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 14 §:t

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 1.4.2021

Sami Nikkilä

Pasi Tasanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kokouksen pöytäkirja on nähtävillä kokousta seuraavan viikon perjantaina.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 2017-2021 31.03.2021 § 8

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Tarkastuslautakunta päätti ensimmäisessä kokouksessaan, että tarkastuslautakunnan kokouskutsu ja esityslista lähetetään 5 päivää ennen kokousta sähköisesti tarkastuslautakunnan jäsenille ja varajäsenille.

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Hallintosäännön mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Jäsenen tulee huolehtia siitä, että varajäsen saa kokouskutsun.

Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Kokous pidetään Teams-kokouksena, johtuen Koronaviruspandemiasta ja toimintaohjeista sen aikana.

**Ehdotus:
(pj)**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 2017-2021 31.03.2021 § 9

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.
Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

**Ehdotus:
(pj)**

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Sami Nikkilä ja Pasi Tasanen.

Pöytäkirja lähetetään tarkastettavaksi sähköpostilla.
Pöytäkirja tarkastetaan 1.4.2021.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Yhtymähallitus	§ 32	24.02.2021
Tarkastuslautakunta 2017-2021	§ 10	31.03.2021

Johdon vahvistusilmoitus tilintarkastajalle

20/00.03.00/2021

Yhtymähallitus 24.02.2021 § 32

Tilintarkastajat pyytävät kuntien ja kuntayhtymien johdolta eli yhtymähallituksen puheenjohtajalta ja kuntayhtymän johtajalta kirjallisia vahvistusilmoituksia. Kyseessä ovat vahvistuskirjeet tai vahvistusilmoituskirjeet, jotka pyydetään vuosittain tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei siis ole määritellä ko. vastuuta ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten.

Pääasiallisena tarkoituksena johdon näkökulmasta on se, että vahvistettavia asioita harkitaan entistä huolellisemmin. Toimivan johdon odotetaan tietävän riittävästi vahvistuskirjeessä mainituista asioista, tai sen odotetaan tehneen asianmukaisiksi katsomiaan tiedusteluja pystyäkseen antamaan pyydetty kirjalliset vahvistusilmoitukset.

Valmistelija: Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555

Ehdotus: (kyj)

Yhtymähallitus valtuuttaa yhtymähallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan johdon vahvistusilmoituksen tilintarkastajalle.

Allekirjoitettu vahvistusilmoitus tuodaan tiedoksi yhtymähallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 2017-2021 31.03.2021 § 10

Yhtymähallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymän johtaja ovat allekirjoittaneet liitteen mukaisen vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastusyhteistö BDO Audiator Oy:lle.

Vahvistusilmoituskirje esityslistan **liitteenä 1**.

Esityslistaa lähetettäessä kirjettä ei ole vielä allekirjoitettu, koska tilintarkastaja toivoo saavansa kirjeen pari päivää ennen kuin hän antaa tilintarkastuskertomuksen. Kirje toimitetaan jäsenille sähköpostilla sen allekirjoittamisen jälkeen.

Yhtymähallitus	§ 32	24.02.2021
Tarkastuslautakunta 2017-2021	§ 10	31.03.2021

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee vahvistusilmoituskirjeen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus	§ 28	24.02.2021
Tarkastuslautakunta 2017-2021	§ 11	31.03.2021

Tilinpäätös 2020

14/02.02.00/2019

Yhtymähallitus 24.02.2021 § 28

Perussopimuksen 13 § mukaan peruskuntien konsernitilinpäätöksiä varten kuntayhtymä toimittaa vuosittaiset tilinpäätöstiedot seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

Kuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2020 käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja toimintakertomuksen sekä liitetiedostot.

Tilikauden 2020 toimintatuotot olivat yhteismäärältään 50.454.146 euroa. Toimintakulut olivat yhteensä 50.295.259 euroa.

Jäsenkunnilta perittävät maksuosuudet olivat 44.136.337 euroa, mikä on 4,93% enemmän kuin vuoden 2019 tilinpäätöksessä. Maksuosuudet **oheismateriaalina**.

Perusturvakuntayhtymä Akselin tilinpäätös 2020 on esityslistan **liitteenä 1**. Toimintakertomuksen taulukkoliite esityslistan **liitteenä 2**.

Valmistelija Janne Samsten, hallintopalveluiden päällikkö, p. 044 435 7890, Valmistelija: Marika Tuimala, kuntayhtymän johtaja, puh. 044 435 7555, Valmistelija Tuija Hassinen-Laine, palvelualuejohtaja ikääntyneiden ja vammaisten palvelut, p. 044 435 7544, Valmistelija Susanna Lehtiranta, palvelualuejohtaja työikäisten palvelut, p. 044 435 7596

Ehdotus: (kyj)

1. Yhtymähallitus esittää, että jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät vuoden 2020 määrärahaylitykset
2. allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan käsiteltäväksi,
3. saattaa vuoden 2020 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi, ja
4. vahvistaa jäsenkuntien vuoden 2020 lopulliset maksuosuudet tilinpäätöksen mukaisesti (perussopimus § 14).

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 2017-2021 31.03.2021 § 11

Tilinpäätös 2020 esityslistan **liitteenä 2**, toimintakertomuksen taulukkoliite **liitteenä 3** ja tilintarkastuskertomus **oheismateriaalina**. Liitteet 2 ja 3 on toimitettu jäsenille sähköpostilla 10.3.2021. Tilintarkastuskertomus toimitetaan kokoukseen.

Yhtymähallitus	§ 28	24.02.2021
Tarkastuslautakunta 2017-2021	§ 11	31.03.2021

Kokoukseen on kutsuttu Marika Tuimala kuntayhtymän johtaja, Janne Samsten hallintopalveluiden päällikkö, Tuija Hassinen-Laine palvelualuejohtaja ikääntyneiden ja vammaisten palvelut ja Susanna Lehtiranta palvelualuejohtaja työikäisten palvelut.

Ehdotus:
(pj)

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien kunnanvaltuustoille tiedoksi
3. esittää jäsenkuntien valtuustoille, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020 edellyttäen, että jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

Viranhaltijat esittelivät tilinpäätöstä tarkastuslautakunnalle.

Marika Tuimala poistui kokouksesta 17.53.

Janne Samsten, Tuija Hassinen-Laine ja Susanna Lehtiranta poistuivat kokouksesta 18:50.

Tilintarkastaja Kirsi Ehrlund selosti tilintarkastuskertomusta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta

1. merkitsi tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
2. saattaa tilintarkastuskertomuksen jäsenkuntien kunnanvaltuustoille tiedoksi
3. esittää jäsenkuntien valtuustoille, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020 edellyttäen, että jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

Arviointikertomus 2020

14/02.02.00/2019

Tarkastuslautakunta 2017-2021 31.03.2021 § 12

Arviointikertomusluonnos esityslistan **oheismateriaalina**.**Ehdotus:**
(pj)

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa Perusturvakuntayhtymä Akselin arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja esittää sen edelleen jäsenkuntien kunnanvaltuustojen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 2017-2021

§ 6

13.01.2021

Tarkastuslautakunta 2017-2021

§ 13

31.03.2021

Tilintarkastuksen väliraportointi

1/00.03.00/2021

Tarkastuslautakunta 2017-2021 13.01.2021 § 6

Hallintosäännön 63 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.

Tarkastussuunnitelman mukaan vastuunalainen tarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tehdyistä havainnoista sovitulla tavalla tarkastuslautakunnalle ja tarvittaessa myös yhtymähallitukselle.

Vastuullinen tilintarkastaja esittelee tilintarkastuksen väliraportin tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Ehdotus:
(pj)

Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportin tiedoksi.

Päätös:

Tilintarkastuksen väliraportti käsitellään seuraavassa kokouksessa 24.3.2021.

Tarkastuslautakunta 2017-2021 31.03.2021 § 13

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta 2017-2021

§ 14

31.03.2021

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 2017-2021 31.03.2021 § 14

Ei sovittu seuraavaa kokousaikaa.
Mikäli tarvetta, niin lautakunta kokoontuu.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta 2017-2021	Kokouspvm	Pykälä	Sivu(t)
	31.3.2021	8-14	14-27

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 8 - 14

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Perusturvakuntayhtymä Akseli, Yhtymähallitus
Nummentie 4, 21270 Nousiainen
akseli@soteakseli.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua sekä millaista oikaisua haetaan ja millä perustein. Oikaisuvaatimus on sen tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty . . 201

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty . . 201

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä x § on pöytäkirjassa erikseen.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen:
Turun hallinto-oikeus
Sairashuoneenkatu 2-4
PL 32
20101 Turku
Puhelin 029 56 42400
Telefax 029 56 42414
sähköposti turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Kunnallisvalitus, pykälät:
Valitusaika: 30 pv

Hallintovalitus, pykälät:
Valitusaika: pv

Muu valitusviranomainen:

Osoite:

Pykälät:

Valitusaika: pv

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi

Ptk:n tark.

- muutוסvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle); nimi ja osoite:

Pykälät:

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 €. Laissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.